

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการแปล out source
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ความเป็นมา

ศูนย์รับ-ส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลร้อยเอ็ด มีภารกิจให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในทุกหน่วยบริการด้านหน้า ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ปัจจุบันมีการขยายบริการเพิ่มขึ้นอีกหลายหน่วยงาน เช่น OPD มะเร็ง งานบริการหน่วยรังสี เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ส่งผลให้มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น และด้วยภาระงานดังกล่าว ทำให้อัตรากำลังพนักงานแปลที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ ส่งผลต่อคุณภาพบริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จึงพิจารณาเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานแปลเพื่อให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในงานบริการด้านหน้า ซึ่งประกอบไปด้วยงานผู้ป่วยนอก และงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้บริการรับผู้ป่วยหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตึกผู้ป่วยนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ และอาคารมะเร็งเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ และส่งผู้ป่วยเข้าคลินิกบริการต่างๆ ส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่างๆ และส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาไว้ใน หอผู้ป่วยใน และส่งกลับผู้ป่วยในที่มาใช้บริการ X-Ray , Ultrasound ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจบริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ในงานบริการด้านหน้า ซึ่งประกอบไปด้วยงานผู้ป่วยนอก และงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โดยให้บริการรับผู้ป่วยหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตึกผู้ป่วยนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ และอาคารมะเร็งเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ ห้องตรวจจิตเวช และส่งผู้ป่วยเข้าคลินิกบริการต่างๆ ส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่างๆ และส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาไว้ในหอผู้ป่วยใน และส่งกลับผู้ป่วยในที่มาใช้บริการ X-Ray , Ultrasound ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒ เพื่อบริการรับ และส่งผู้ป่วยให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และทางราชการ ที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ด กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเพียงใจ เวชวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ ชาชุม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจิราพร สาลี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. คุณสมบัติของพนักงานแปล

๔.๑ มีสัญชาติไทยเพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง ๔๕ ปี

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และ ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง โรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่พนักงานแปล ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดสารเสพติดให้โทษ

๔.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย และความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่า การพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นที่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมโดยมีหลักฐานผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม

๔.๖ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามเกณฑ์การตรวจสุขภาพก่อนเข้างานของพนักงานจ้างเหมาโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพ็ญใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ ชาชุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๗ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานเปลจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๓ เดือน โดยมีเอกสารการรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๘ มีความรู้ในงานการบริการของโรงพยาบาล การให้บริการผู้ป่วยและมีน้ำใจในการให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๙ สามารถใช้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

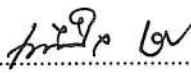
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมตามข้อ ๖.๕ และเอกสารใบรับรองการตรวจร่างกายตามข้อ ๖.๖ ของผู้ควบคุมงาน และพนักงานเปลที่มาทำงานจ้างเหมาบริการพนักงานเปลทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ในวันสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานเปลตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาบริการรับ-ส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

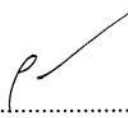
๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานเปล หรือเปลี่ยนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้ว่าจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานเปลของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้บริการรับ-ส่ง และช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้เรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานเปลของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติ หรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานเปลให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่คุณว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๔ ก่อนการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเปล ผู้ว่าจ้างต้องส่งพนักงานเปลทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้ บริการงานรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน วิธีการใช้รถเข็นนั่ง เพลนอน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การระบุตัวผู้ป่วย แนวทางการจัดการหากผู้ป่วยเปลี่ยนแปลงแยลงขณะเคลื่อนย้าย การป้องกันการติดเชื้อ และการแพร่กระจายเชื้อ พฤติกรรมบริการ การแต่งกาย และข้อมูลด้านสถานที่ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวทางบริษัทผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดอบรมให้ และผู้ว่าจ้างสามารถให้ข้อเสนอแนะข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมได้

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังพนักงานเปลตามที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดที่กำหนดต้องมีหัวหน้าพนักงานเปล มีระบบการจัดเวลาพักผ่อนเวลาตามความเหมาะสม เพื่อให้มีพนักงานเปลให้บริการตลอดเวลา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางเพ็ญใจ เวชวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิชา ชามุม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางจิราพร สาสิ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕.๖ ในระหว่างปฏิบัติงานให้พนักงานเปลใส่ชุดยูนิฟอร์มที่ผู้รับจ้างหรือโรงพยาบาลร้อยเอ็ด กำหนด โดยแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ติดหรือปักป้ายชื่อ-สกุล ตำแหน่งพนักงานเปล สวมถุงเท้ารองเท้าหุ้มส้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารให้ครบตามจำนวนพนักงานเวลเพลเวลาปฏิบัติงาน

๕.๘ ให้ตรวจสอบสภาพเปลนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน หัวออกซิเจน และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ ให้พร้อมใช้ และสะอาดเรียบร้อย หากชำรุดต้องซ่อมผ่านหัวหน้าศูนย์เปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเปลนั่งเปลนอนให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องหรือผิดพลาดของพนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความเสียหายดังกล่าว

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล กำกับพนักงานเปลของตนเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๙.๑ ห้ามพนักงานเปล นั่ง นอน บนรถเข็นหรือเปลนอนโดยเด็ดขาด

๕.๙.๒ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่พนักงานเปลปฏิบัติงาน

๕.๙.๓ ให้การต้อนรับแนะนำผู้ป่วยและญาติ ที่มารับบริการตามควรแก่กรณี

๕.๙.๔ บริการรับ-ส่งผู้ป่วย โดยจัดรถเข็นนั่งหรือ เปลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยด้วยความรวดเร็ว เน้นเรื่องความปลอดภัยในขณะเคลื่อนย้าย ดังนี้ ให้บริการผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉินด้วยเปลนอนทุกรายและ ให้บริการผู้ป่วยทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้รถเข็นนั่ง เปลนอนทุกราย (ยกเว้นญาติต้องการเข็นเอง)

๕.๙.๕ ผ้าทุกชนิดที่เกี่ยวกับเปล เช่น ผ้าปูเปล ผ้าคลุมผู้ป่วย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

๕.๙.๖ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้ง หรือประสานกับหัวหน้าศูนย์เปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที

๕.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของพนักงานเปลเป็นประจำทุกเวอร์ และส่งเอกสารการลงลายมือชื่อ แนบใบการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลตรวจสอบทุกเดือน

๕.๙.๘ ทุก ๒ เดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการประเมินความพึงพอใจให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งผู้ป่วยพร้อมส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง เกณฑ์การประเมินต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ % หากได้รับการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดทำเอกสารความพึงพอใจให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในงวดนั้นให้กับผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพียงใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ ชามุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖. การจัดอัตรากำลังการให้บริการศูนย์แปล

วันราชการ

เวรเช้า	เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๑๕ คน
เวรบ่าย	เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๑๐ คน
เวรดึก	เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๕ คน

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวรเช้า	เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๑๐ คน
เวรบ่าย	เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๑๐ คน
เวรดึก	เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	พนักงาน	จำนวน ๕ คน

๗. ขอบเขตของงาน

การให้บริการรับ-ส่งและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังหน่วยบริการต่างๆ ตามการคัดกรองของ พยาบาล จุดคัดกรอง ๒ จุดบริการ ดังนี้

๗.๑ งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (AE)

๗.๑.๑ ให้บริการรับ-ส่ง และช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เพลนอน บริเวณหน้าตึกอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน (ER) เข้าห้องตรวจตามระดับความรุนแรง ได้แก่ ผู้ป่วยวิกฤต (โซนแดง) ผู้ป่วยฉุกเฉิน (โซนเหลือง) ผู้ป่วยห้องแยกโรค (AIIR) และตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด

๗.๑.๒ ให้บริการรับ-ส่ง และ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เพลนอนจากห้องฉุกเฉิน (ER) เพื่อส่ง ปรีกษา (Consult) และ ส่งตรวจพิเศษต่างๆ เช่น ส่งห้องผ่าตัดด่วน ส่งตรวจสวนหัวใจ เอกซเรย์ ตรวจคลื่น หัวใจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ MRI เป็นต้น

๗.๑.๓ ให้บริการรับ-ส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เพลนอน จากห้องฉุกเฉิน (ER) ไปยังหอผู้ป่วย ใน (IPD)

๗.๑.๔ ให้บริการรับ-ส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เพลนอน จากห้องฉุกเฉิน (ER) เพื่อกลับบ้าน

๗.๒ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) ประกอบด้วย : อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ และอาคารศูนย์ มะเร็งเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์

๗.๒.๑ ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เพลนอน บริเวณหน้าอาคารเฉลิม พระเกียรติจุฬารัตน์เพื่อส่งเข้าห้องตรวจต่างๆ ชั้น ๑, ๒, ๓, ๔ รวม OPD จิตเวช , กายภาพบำบัด และ อาคาร ศูนย์มะเร็งเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ ชั้น ๑,๒,๓ ประกอบด้วย ศูนย์รังสีรักษา ศูนย์รังสีร่วมรักษา ศูนย์รังสีวินิจฉัย เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ชั้น ๑ , OPD มะเร็งชั้น ๒ ,หน่วยเคมีบำบัด ชั้น ๓ , หน่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟูชั้น ๓ ห้องหัตถการ Intervention และ ให้บริการผู้ป่วยนอกตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดกำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพ็ญใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ ชามุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๒.๒ ให้บริการรับ - ส่ง และช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เปลนอน จากห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) เพื่อกลับบ้าน ส่งปรึกษาห้องตรวจต่างๆ หัตถการ และ ส่งตรวจพิเศษ เช่น เอกซเรย์ ตรวจคลื่นหัวใจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ MRI กายภาพ เวชศาสตร์ฟื้นฟู และ หัตถการต่างๆ เป็นต้น

๗.๒.๓ ให้บริการรับ-ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอนจากห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) ไปยังหอผู้ป่วยใน (IPD)

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเปล

๘.๑ มาปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และกลับหลังจากเลิกงานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที หรือจนกว่าจะมีพนักงานมาเปลี่ยนผลัด

๘.๒ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปของเปลโดยปฏิบัติตามแนวทางการทำความสะอาดของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ตรวจเช็คของใช้ประจำให้ครบถ้วนพร้อมที่จะใช้งาน เช่น ถังออกซิเจน เสาแขวนสารน้ำ รวากันเปล หากชำรุดแจ้งหัวหน้าศูนย์เปล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เพื่อส่งซ่อมทันที

๘.๓ จัดเตรียมเปลนั่ง เปลนอน ผ้าสะอาดให้เรียบร้อย มาเตรียมพร้อมไว้บริการรับ - ส่งผู้ป่วย

๘.๔ ให้การต้อนรับ แนะนำตัวก่อนให้บริการผู้ป่วย ระบุตัวผู้ป่วยให้ถูกต้องตามแนวทางที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดกำหนด แนะนำผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการตามควรแก่กรณี

๘.๕ รับ-ส่งผู้ป่วยที่ให้บริการ โดยจัดเปลนั่งหรือเปลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย คลุมผ้าปกปิดร่างกายผู้ป่วย บริการด้วยความรวดเร็ว และเน้นเรื่องความปลอดภัยในขณะที่เข็นเปลนั่งหรือเปลนอน ระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ-ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตลอดเวลา

๘.๖ ช่วยเคลื่อนย้ายอุ้มพุง พร้อมทั้งแนะนำญาติผู้ป่วยให้อุ้มพุงได้อย่างถูกต้องวิธี ในกรณีที่ช่วยตัวเองไม่ได้ หรือช่วยตัวเองได้น้อย

๘.๗ ทำความสะอาดเปลและอุปกรณ์ทันทีหลังให้บริการแต่ละเที่ยวและทุกครั้งที่สกปรก และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดกำหนด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถเข็นนั่ง เปลนอน ล้างทำความสะอาดรถเข็นนั่ง เปลนอน ทุกคัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยน้ำ ผงซักฟอก เช็ดหรือผึ่งให้แห้งก่อนนำมาใช้งานใหม่ และล้างทำความสะอาดทุกครั้งทันทีที่สกปรก

๘.๘ บริการ รับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จากหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ส่งคลินิกบริการผู้ป่วยนอก หรือห้องฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดกำหนด

๘.๙ บริการ รับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากห้องฉุกเฉิน (ER) และห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) เพื่อส่งตรวจพิเศษต่าง ๆ เอกซเรย์ ตรวจคลื่นหัวใจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ MRI เป็นต้น

๘.๑๐ ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากห้องฉุกเฉิน (ER) และผู้ป่วยนอก (OPD) ไปยังหอผู้ป่วยใน (IPD)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเพียงใจ เวชวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ ชามุม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจิราพร สาลี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๘.๑๑ ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากหอผู้ป่วยในมาห้องผ่าตัด และ รับ-ส่งเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เปลนอน จากห้องผ่าตัด หอพักฟื้นกลับหอผู้ป่วยใน

๘.๑๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเปลนั่ง เปลนอน และความเรียบร้อยทั่วไปในความรับผิดชอบก่อนลงเวร ตรวจสอบทำความสะอาดซ่อมบำรุงประจำสัปดาห์ทุกวันศุกร์

๘.๑๓ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องมีแนวทางการลงโทษพนักงานของบริษัทหากกระทำความผิดกฎของโรงพยาบาลและกฎระเบียบของบริษัท

๘.๑๔ เปลี่ยนผ้าปูเปลทุกครั้งที่สกปรก และทุกผลัด

๘.๑๕ เมื่อได้รับแจ้งให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ต้องรีบมาปฏิบัติทันที

๘.๑๖ ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน พยาบาลเวรหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก และหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๘.๑๗ ส่งต่องานให้กับผู้ปฏิบัติงานเวรถัดไปให้ครบถ้วนหากมีงานที่ยังปฏิบัติไม่แล้วเสร็จ

๘.๑๘ ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในโรงพยาบาล หรือเมื่อขึ้นปฏิบัติงานในแต่ละผลัด

๘.๑๙ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามกฎหมายการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกวิธี

๘.๑๘ พนักงานต้องมีพฤติกรรมบริการที่เหมาะสมกับการให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ

๙. ด้านคุณภาพบริการ

๙.๑ ความเสี่ยงและความปลอดภัย :

๙.๑.๑ ไม่เกิดอุบัติเหตุการผู้รับบริการบาดเจ็บจากการเคลื่อนย้าย : พนักงานเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานการเคลื่อนย้าย มีการทบทวนเทคนิคการเคลื่อนย้าย อบรมฟื้นฟูทักษะการเคลื่อนย้ายปีละ ๑ ครั้ง และอบรมให้แก่บุคลากรใหม่ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง กรณีผู้รับบริการเกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน บริษัทผู้รับจ้างต้องรายงานอุบัติการณ์ต่อผู้ว่าจ้างทันที เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา และมีบทลงโทษแก่พนักงาน

๙.๑.๒ การระบุตัวผู้ป่วยถูกต้อง : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการที่ถูกต้อง และ ปลอดภัย

ผู้ป่วยรู้สึกตัวดี : ก่อนการเคลื่อนย้าย พนักงานเปลสอบถามชื่อ-นามสกุลของผู้ป่วยโดยใช้คำถามปลายเปิด เช่น คุณชื่ออะไรครับ ไม่ใช่คำถามนำ เช่น คุณชื่อ.....ใช่หรือไม่ กรณีผู้ป่วยอายุมากกว่า ๖๐ ปี ให้ใช้คำนำหน้าว่า ลุง/ป้า

ผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว : กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัวให้สอบถามจากพยาบาลหรือญาติผู้ป่วย และตรวจสอบจากป้ายชื่อระบุตัวผู้ป่วยที่ติดหน้าเปล และข้อมือทุกครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพียงใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ ชาชุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรณี Admit ให้พนักงานแปลตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเคลื่อนย้าย ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเอกสาร และสิ่งที่น่าสนใจพร้อมกับผู้ป่วยให้ตรงกับตัวผู้ป่วย/ตรงกับแผนกที่ admit
- ๒) ตรวจสอบความพร้อม/ ความปลอดภัยของผู้ป่วยก่อนเคลื่อนย้าย
- ๓) แจ้งให้ผู้ป่วย/ญาติทราบว่า จะทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่ไหน
- ๔) เช็กรถด้วยความนุ่มนวลระมัดระวัง/การขึ้นรถบนทางลาด ทางแยก ทางโค้งอย่างระมัดระวัง
- ๕) ห้ามพนักงานแปลขึ้นผู้ป่วยพร้อมกันที่ละ ๒ เปล เพราะอาจเกิดความเสี่ยง

๙.๒ ด้านคุณภาพความรวดเร็ว : การประกันเวลาเพื่อให้ผู้ป่วย/ผู้รับบริการได้รับบริการรวดเร็ว ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ดังนี้

งานบริการด้านหน้า : งานบริการห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ความเร่งด่วน	ลักษณะของงานบริการ	ประกันระยะเวลา รอคอย
สีแดง วิกฤต / Fast Track/	ผู้ป่วยระดับ ๑ : ๑.๑ ย้ายเข้าหอผู้ป่วยวิกฤต / ผู้ป่วย Fast track เข้า Admit ICU/ สามัญ , ส่งทำ Cath lab , ส่งผ่าตัดฉุกเฉิน , ส่ง CT Emergency และ วิกฤตอื่นๆตามการร้องขอของของทีมแพทย์/พยาบาล ๑.๒ ผู้ป่วย VIP	ให้บริการเคลื่อนย้ายทันที หรือ ≤ ๕ นาที
สีชมพู	ผู้ป่วยระดับ ๒ : ส่งผู้ป่วย Admit , ส่งผู้ป่วย ER ไป X- ray/ CT scan ทั้งไปและกลับ, ส่งผู้ป่วย ER consult ตามแผนกต่างๆ และเหตุ จำเป็นเร่งด่วนอื่น	ให้บริการภายใน ๑๐ นาที (≤ ๑๐ นาที)
สีเหลือง	ผู้ป่วยระดับ ๓ : ส่ง Admit เข้าหอผู้ป่วยสามัญ / หอผู้ป่วยพิเศษ	ให้บริการภายใน ๑๕ นาที
สีเขียว/ขาว	ผู้ป่วยระดับ ๔, ๕ เข้าหอผู้ป่วยทั่วไปหรือ ส่งห้องตรวจ , กลับบ้าน	ให้บริการภายใน ๒๐ นาที

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเพียงใจ เวชวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ ชาชุม)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจิราพร สาลี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

งานบริการด้านหน้า : งานผู้ป่วยนอก

ความเร่งด่วน	ลักษณะของงานบริการ	ประกันระยะเวลารอคอย
OPD อาคารเฉลิมพระเกียรติ จุฬารักษ์ และอาคาร ศูนย์มะเร็งเฉลิมพระ เกียรติจุฬารักษ์	ย้ายผู้ป่วยจากจุดคัดกรองเข้าห้องตรวจแผนกต่างๆ	ทันที ไม่เกิน ๑๕ นาที
	อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารักษ์ และ อาคารศูนย์มะเร็ง เฉลิมพระเกียรติจุฬารักษ์	
	ส่งผู้ป่วย Admit	ภายใน ๑ ชั่วโมง
	X- ray , EKG , LAB , CT , Consult	ภายใน ๓๐ นาที
	ย้ายระหว่างแผนก	ภายใน ๓๐ นาที

๑๐.รายละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ ก่อนปฏิบัติงานพนักงานเปลต้องผ่านการอบรมเรื่องมารยาทการเจรจา มารยาทการบริการ
ระเบียบการแต่งกาย วิธีใช้รถเข็นนั่ง เปลนอน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ถูกวิธี การสวมชุด
ป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๑๐.๒ บริษัทจะต้องจัดอัตรากำลังพนักงานเปลตามที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้ในแต่ละเวรจะมีหัวหน้า
พนักงานเปล ๒ คน ดังนี้

คนที่ ๑ มีหน้าที่ ตรวจงาน บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของศูนย์เปล รวบรวมปัญหา
ความเสี่ยงต่าง ๆ รายงานหัวหน้าฝ่ายบุคคลของศูนย์เปลทราบ

คนที่ ๒ มีหน้าที่ แจกจ่ายงาน ควบคุม กำกับให้พนักงานเปลปฏิบัติหน้าที่อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง
ดังนี้

- พนักงานเปลปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ผลัด โดยห้ามขึ้นผลัดติดต่อผลัดเช้า การ
ปฏิบัติงานผลัดติดต่อกันต่อเนื่อง ไม่เกิน ๖ เวร

- กรณีฉุกเฉินมีพนักงานป่วย ลา มีพนักงานเปลปฏิบัติงานทดแทน เพื่อให้มีพนักงานเปล
ปฏิบัติงานในวันทำการตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด

- กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เกิดเพลิงไหม้ เกิดอุบัติเหตุหมู่ ผู้รับจ้างต้องให้ความ
ช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานเปล ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามควรแก่กรณี

๑๐.๓ พนักงานเปลต้องใส่ยูนิฟอร์มตามที่บริษัทกำหนดโดยเน้นเรื่องความสะดวกติดป้ายชื่อ สวมถุง
เท้าและรองเท้านิรภัย

๑๐.๔ หากพบว่าพนักงานเปลคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่ และไม่เหมาะสม หรือมีเรื่องทะเลาะ
วิวาทกันภายในโรงพยาบาล บริษัทจะต้องลงโทษพนักงานตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางเพียงใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุพรรณิ ชามุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๐.๕ การประเมินผลงานของกระบวนการบริการงานศูนย์แปล ดำเนินการประเมินทุก ๓ เดือน ตามมาตรฐาน และคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขอย่างเร่งด่วนหลังจากได้รับแจ้งจากโรงพยาบาล และทางโรงพยาบาลสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการผู้ป่วยได้ตามสมควรแก่กรณี

๑๐.๕.๑ การประเมินผลงานและสมรรถนะของพนักงานแปล : โรงพยาบาลร้อยเอ็ดผู้ว่าจ้างมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน ในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) คุณภาพงาน ได้แก่ พฤติกรรมบริการที่ดี / ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย / การระบุตัวผู้ป่วย ถูกต้อง / ความรวดเร็ว / อุปกรณ์พร้อมใช้/ การประสานงานที่ดี / ๕ ส. สิ่งแวดล้อมสะอาดเป็นระเบียบ / การพิทักษ์สิทธิผู้ป่วยและผู้ให้บริการ

๒) ความรับผิดชอบในงาน : ปฏิบัติตามการมอบหมายงาน มีความตั้งใจ ไม่เกี่ยงงาน

๓) การรักษาระเบียบวินัย : ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท และทางโรงพยาบาล เช่น การขึ้นและลงปฏิบัติงานตรงเวลา การแต่งกาย

๑๐.๖ บริษัทจะต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานแปลให้ปฏิบัติตามนี้

๑๐.๖.๑ มีรถเข็นนั่ง เพลนอนที่มีอุปกรณ์แขวนขวดน้ำเกลือประจำรถในจำนวนที่พอเพียง

๑๐.๖.๒ มิให้พนักงานแปล นั่งหรือนอน บนรถเข็นนั่ง รถเข็นนอนโดยเด็ดขาด

๑๐.๖.๓ มิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่พนักงานแปลปฏิบัติงาน

๑๐.๗ รถเข็นนั่ง เพลนอน ถังออกซิเจน หัวออกซิเจน อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นของโรงพยาบาล ในกรณีสูญหายทางบริษัทจะต้องชดใช้ให้โรงพยาบาล ในราคาประเมินปัจจุบัน

๑๐.๘ ในกรณีที่มิโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นแบบใหม่บริษัทจะจัดให้มีการอบรมในการใช้อุปกรณ์อย่างถูกวิธี โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมดบริษัทจะต้องเป็นคนรับผิดชอบ กรณีชำรุดเสียหายจากการทำงานอย่างถูกวิธี หน่วยงานของโรงพยาบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบ หากเป็นการใช้งานที่ผิดวิธีของพนักงานบริษัทจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๑๐.๙ พนักงานแปลจะต้องดูแลความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน ห้องพักให้สะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ และ อยู่ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าศูนย์แปล

๑๐.๑๐ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานบริษัทจะต้องจัดการแก้ไขประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานผู้รับผิดชอบโดยทันทีเพื่อร่วมหาทางแก้ไข

๑๐.๑๑ บริษัทจะต้องจัดให้มีระบบเข้าทำงานของพนักงานแปลทุกคน ทั้งเข้าและออกการปฏิบัติงาน

๑๐.๑๒ บริษัทจะต้องให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาลในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามที่โรงพยาบาลร้องขอเพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพียงใจ เวชวงศ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณิ ชาชุม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร สาลี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ